

POLITYKA POUFNOŚCI

Nr dokumentu	Rewizja	Data obowiązywania	Status
SQ-POL-008	00	30.08.2026	ZATWIERDZONY

1. Cel i zobowiązanie

SafeQult Consulting uznaje ochronę informacji poufnych za podstawowy element profesjonalizmu, zaufania i odpowiedzialności wobec klientów oraz partnerów biznesowych.

W ramach realizowanych usług możemy uzyskiwać dostęp do informacji dotyczących działalności operacyjnej, technicznej, organizacyjnej i handlowej naszych klientów.

Zobowiązujemy się chronić takie informacje przed nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem, dostępem, utratą lub niewłaściwym rozpowszechnianiem.

2. Zakres informacji poufnych

Za informacje poufne mogą być uznawane wszelkie informacje niepubliczne otrzymane lub uzyskane w związku z realizacją usług, niezależnie od ich formy.

Mogą one obejmować w szczególności:

- dokumentację techniczną i operacyjną,
- procedury, instrukcje i systemy zarządzania,
- raporty z audytów, inspekcji i ocen,
- wyniki analiz oraz ustalenia z realizowanych prac,
- fotografie, nagrania i inne materiały z miejsc realizacji usług,
- informacje dotyczące statków, instalacji, wyposażenia i operacji,
- dane handlowe, finansowe i kontraktowe,
- informacje dotyczące klientów, kontrahentów i personelu,
- dane osobowe,
- informacje oznaczone jako poufne lub których poufny charakter wynika z okoliczności ich przekazania.

3. Wykorzystanie informacji

Informacje poufne powinny być wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji uzgodnionych usług lub innych prawnie uzasadnionych celów związanych ze współpracą.

Nie mogą być wykorzystywane dla osobistej korzyści, na rzecz innych podmiotów ani w sposób mogący naruszać interes klienta lub właściciela informacji.

Dostęp do informacji powinien być ograniczony do osób, które rzeczywiście potrzebują go do wykonywania swoich obowiązków.

4. Udostępnianie informacji

Informacje poufne nie powinny być ujawniane osobom trzecim bez odpowiedniego upoważnienia, chyba że ich ujawnienie jest wymagane przez prawo lub właściwy organ.

Jeżeli realizacja usługi wymaga zaangażowania podwykonawcy, konsultanta lub innego podmiotu, zakres przekazywanych informacji powinien być ograniczony do niezbędnego minimum, a osoba lub podmiot otrzymujący informacje powinien być odpowiednio zobowiązany do zachowania poufności.

W przypadku obowiązku ujawnienia informacji należy, o ile jest to prawnie dopuszczalne, poinformować klienta lub właściciela informacji.

5. Ochrona informacji

Informacje poufne powinny być chronione za pomocą środków odpowiednich do ich charakteru, wrażliwości oraz ryzyka związanego z ich utratą lub ujawnieniem.

Dokumenty i dane nie powinny być pozostawiane bez odpowiedniego zabezpieczenia ani udostępniane za pomocą nieautoryzowanych kanałów.

Szczegółowe zasady dotyczące ochrony informacji elektronicznych, urządzeń, dostępu i danych określa SQ-POL-009 Polityka bezpieczeństwa informacji i danych.

6. Informacje klienta i rezultaty prac

Dokumentacja otrzymana od klienta oraz informacje uzyskane podczas realizacji audytów, inspekcji, ocen i innych usług powinny być traktowane jako poufne, chyba że zostały publicznie udostępnione przez uprawniony podmiot lub uzgodniono inaczej.

Raporty, fotografie, ustalenia, analizy i inne rezultaty prac nie powinny być udostępniane poza uzgodnionym zakresem bez odpowiedniego upoważnienia.

Informacje dotyczące klienta nie powinny być wykorzystywane w materiałach marketingowych, referencjach lub publikacjach bez jego zgody, jeżeli mogłoby to prowadzić do identyfikacji klienta, projektu lub informacji poufnych.

7. Rozmowy i komunikacja

Poufność obejmuje również rozmowy, spotkania, korespondencję elektroniczną oraz inne formy komunikacji.

Informacje dotyczące klientów i realizowanych projektów nie powinny być omawiane w miejscach lub okolicznościach, w których mogą zostać usłyszane lub pozyskane przez osoby nieuprawnione.

Przy przesyłaniu informacji należy zwracać uwagę na właściwych odbiorców, załączniki oraz sposób ich przekazania.

8. Konflikt interesów i niezależność

Informacje uzyskane podczas realizacji usług dla jednego klienta nie mogą być wykorzystywane w sposób naruszający jego interesy podczas realizacji prac dla innego podmiotu.

Obowiązek zachowania poufności wspiera niezależność, obiektywizm i uczciwość zawodową określone w SQ-POL-001 Kodeksie etyki i postępowania.

9. Okres obowiązywania poufności

Obowiązek zachowania poufności nie kończy się automatycznie wraz z zakończeniem projektu, umowy lub współpracy.

Informacje powinny pozostać chronione tak długo, jak zachowują poufny charakter lub przez okres wynikający z umowy, przepisów prawa albo innych mających zastosowanie wymagań.

10. Naruszenie poufności

Podejrzenie utraty, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do informacji poufnych powinno zostać zgłoszone bez zbędnej zwłoki.

Należy podjąć odpowiednie działania w celu ograniczenia skutków zdarzenia, zabezpieczenia informacji oraz ustalenia jego przyczyn.

Jeżeli zdarzenie dotyczy danych osobowych, należy również stosować odpowiednie wymagania określone w SQ-POL-006 Polityce prywatności oraz mających zastosowanie przepisach o ochronie danych.

11. Nasze zobowiązanie

SafeQult Consulting zobowiązuje się traktować informacje powierzone przez klientów i partnerów z należytą starannością i dyskrecją.

Poufność jest integralną częścią profesjonalnej relacji i warunkiem utrzymania zaufania do świadczonych przez nas usług.

ZATWIERDZENIE

Opracował / zatwierdził	Funkcja	Data	Podpis
Przemysław Łobocki	CEO	30.08.2026	